

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система
Юго-Восточного административного округа"
от "29" декабря 2016г. № 729-к

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда и премировании работников
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система Юго-Восточного
административного округа"
(ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮВАО")**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Восточного административного округа" (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Восточного административного округа" (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения разработана с учетом:

-Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТС);

-Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);

-Профессиональных стандартов;

-Государственных гарантий по оплате труда;

-Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

-Решения Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

-Нормативных актов Департамента культуры города Москвы по вопросам оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, осуществляющих свою трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров, принятых на работу в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения и занимающих должности согласно штатному расписанию.

1.5. Под основным местом работы понимается организация, в которой Работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.6. Под совмещением понимается выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.7. Под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность Работника, занимающего в Учреждении должность, предусмотренную штатным расписанием (в том числе по внешнему совместительству), по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного Работником с Учреждением дополнительного трудового договора, либо дополнительного соглашения к основному трудовому договору.

1.8. Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации к труду работников Учреждения, обеспечения материальной заинтересованности работников в качественных и количественных результатах труда, укреплении трудовой дисциплины.

1.9. В настоящем Положении под оплатой труда Работника понимается заработная плата - денежные средства, выплачиваемые Учреждением Работнику, в качестве вознаграждения за труд, выполняемые им трудовые функции и обязанности, с учетом квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.10. Оплата труда (заработная плата) работника Учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.11. Оплата труда Работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Заработная плата размерами не ограничивается.

1.13. Оплата труда Работников Учреждения может осуществляться за счет и в пределах средств на оплату труда:

- предусмотренных субсидией на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- поступивших от приносящей доход деятельности;
- иных источников в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.14. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника Учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательным для включения в трудовой договор.

1.15. Используемые термины и сокращения:

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсационных выплат.

Ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета стимулирующих и компенсационных выплат.

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах,