

Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры города Шахты  
"Централизованная библиотечная система"

(МБУК г. Шахты «ЦБС»)

Утверждаю  
Директор МБУК г. Шахты «ЦБС»

М. Г. Борзилова

« 9 января » 2017 г.



## Положение о платных услугах, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, правила, и порядок осуществления внебюджетной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система" (далее МБУК г. Шахты "ЦБС").
- 1.2. Платные услуги оказываются с целью реализации прав населения города на удовлетворение дополнительных потребностей, расширения спектра деятельности библиотек, повышения эффективности оказываемой помощи пользователю в самообразовании, обеспечения равного доступа к фондам МБУК г. Шахты "ЦБС", повышения комфортности библиотечного обслуживания, усиления экономической заинтересованности сотрудников в совершенствовании форм и методов деятельности, укрепления материально-технической базы ЦБС, приведения финансово-хозяйственной деятельности ЦБС в соответствие действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.
- 1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые за соответствующую плату физическим и юридическим лицам сверх объемов услуг, установленным муниципальным заданием при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяющие их.
- 1.4. Платными услугами являются информационные, библиотечно-библиографические услуги и продукция, услуги, предоставляющие дополнительный сервис, сопутствующие основной уставной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", связанные с добавочными затратами усилий и средств, превышающие нормативные показатели.
- 1.5. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности, предоставляются на возмездной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам, без снижения объемов и качества традиционных библиотечных услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
- 1.6. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей МБУК г. Шахты "ЦБС"; систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте на платные услуги с указанием их цены за единицу измерения.
- 1.7. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", являются формой предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:  
Гражданским кодексом РФ;  
ФЗ РФ "Основы законодательства РФ о культуре",  
ФЗ РФ "О защите прав потребителей",  
ФЗ РФ "О некоммерческих организациях";  
ФЗ РФ "О библиотечном деле";



"Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства";  
решением Шахтинской городской Думы ""О порядке установления цен, тарифов и иных платежей на товары, работы, оказываемые услуги для муниципальных организаций г. Шахты» от 10.08.2007,  
постановлением Администрации г. Шахты №6660 от 27.12.2016г.;  
уставом МБУК г. Шахты "ЦБС";  
Правилами пользования муниципальными библиотеками МБУК г. Шахты "ЦБС",  
настоящим положением.

- 1.8. Перечень платных услуг, оказываемых в МБУК г. Шахты "ЦБС" отражается в Прейскуранте цен.
- 1.9. МБУК г. Шахты "ЦБС" вправе расширять перечень предоставляемых пользователю услуг при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности в соответствии с № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечной деятельности».
- 1.10. Расчет стоимости платных услуг производится бухгалтерией учреждения методом калькулирования затрат (прямых и накладных расходов согласно утвержденной методике). Цены на предоставляемые платные услуги утверждаются Администрацией г. Шахты и приказом директора МБУК г. Шахты "ЦБС", согласно ст. 52 ФЗ РФ "Основы законодательства РФ о культуре".
- 1.11. Дополнительные платные услуги МБУК г. Шахты "ЦБС" оказывает на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.
- 1.12. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).  
Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками МБУК г. Шахты "ЦБС" платного обслуживания производятся на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997 г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками", в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993 г. № 745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций Формы 10 (ОКУД 0504510). Форма квитанции утверждена приказом МФ РФ №52н от 30.03.2015 г. Порядок ведения учета квитанций Формы 10 (ОКУД 0504510) регулируется приложением №1 к настоящему Положению.  
Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и расчету за оказанные услуги возлагается на заведующих структурными подразделениями МБУК г. Шахты "ЦБС".
- 1.13. Полученные доходы от платных услуг являются доходами учреждения, учитываются на лицевом счете. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:
  - укрепление и развитие материально-технической базы МБУК г. Шахты "ЦБС";
  - дополнительная оплата труда сотрудников учреждения;
  - выплаты социального характера.
- 1.14. Бухгалтерский учет и отчетность по иной приносящей доход деятельности возложен на сотрудника бухгалтерии, главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль поступления и расходования финансовых средств. Бухгалтерия ведет централизованный аналитический учет (согласно приложению №2) всех оказанных услуг, формирует и представляет ежеквартальный отчет в электронном виде администрации МБУК г. Шахты "ЦБС".
- 1.15. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация МБУК г. Шахты "ЦБС", заведующие структурными подразделениями, исполнители.



1.16. Контроль оказания дополнительных платных услуг осуществляет директор МБУК г. Шахты "ЦБС". Распорядителем доходов и расходов от оказания дополнительных платных услуг является директор МБУК г. Шахты "ЦБС".

## **2. Порядок предоставления платных услуг, расчета и взимания денежных средств.**

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются при наличии соответствующих условий, с учетом приоритетности оказания муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки, запросов и потребностей населения, очередности поступления запросов, на добровольной основе.

Особенности предоставления отдельных видов услуг регламентируются Приложением №4 к настоящему Положению.

2.2. Отношения, возникающие в МБУК г. Шахты "ЦБС" в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при выполнении работ и услуг и регулируются законом РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей».

2.3. Учреждение обязуется своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их выбора.

2.4. Предоставление платных услуг с юридическими лицами осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон (Приложение №5).

2.5. При предоставлении однократных платных услуг договором считается квитанция Форма 10 (ОКУД 0504510), подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретной оплачиваемой услуги и выполненного объема услуги.

2.6. Структурное подразделение-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.7. Со всеми лицами, осуществляющими прием наличных средств от потребителей платных услуг, директором МБУК г. Шахты "ЦБС" заключается договор о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию МБУК г. Шахты "ЦБС".

2.8. Бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам бланки квитанции Формы 10 (ОКУД 0504510), осуществляет учет и контроль использованных, испорченных, неиспользованных квитанций, регламентированных порядком учета квитанций согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.9. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, передаются в бухгалтерию МБУК г. Шахты "ЦБС" (приложение №3), второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

2.10. Зачисление средств от оказания платных услуг на счет МБУК г. Шахты "ЦБС" осуществляется бухгалтерией учреждения.

2.11. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с библиотекой посредством регистрации и (или) получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования библиотекой.

2.12. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям библиотеки.

### 3. Виды платных услуг.

3.1. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной деятельности, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы МБУК г. Шахты "ЦБС".

3.2. К платным услугам, оказываемым структурными подразделениями МБУК г. Шахты "ЦБС", относятся:

#### **Справочно-информационные услуги:**

- составление библиографического списка по индивидуальному запросу пользователя (сложный поиск в электронных ресурсах);
- разработка сценария массового мероприятия;
- подготовка тематической полнотекстовой подборки (дайджеста) документов.

#### **Компьютерное обслуживание**

##### **Компьютерное обслуживание:**

- набор текстовой информации (шрифт 14 интервал 1,5):
  - печатный
  - рукописный
  - оформление титульного листа;
- редактирование документа;
- распечатка на принтере (черно-белая):
  - текст
  - рисунок;
- распечатка на принтере (цветная):
  - текст
  - рисунок;
- копирование информации на внешний носитель;
- сканирование и распознавание документа (на русском языке);
- поиск рефератов (курсовых) в Интернете;
- создание презентации;
- удаление вирусов с носителей пользователя.

#### **Ксерокопирование.**

3.2. Приведенный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим. МБУК г. Шахты "ЦБС" имеет право разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ.

### 4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности МБУК г. Шахты "ЦБС":

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- осуществлять предоставление платных услуг в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени сотрудников;
- устанавливать правила и порядок предоставления платных услуг населению;
- доводить до пользователей необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- оказывать услуги должного качества и в необходимом объеме.

4.2. Права и обязанности потребителя платных услуг, оказываемых МБУК г. Шахты "ЦБС":

- имеют право получать достоверную информацию;
- требовать качественного выполнения услуг;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- выполнять требования Правил пользования муниципальными библиотеками МБУК г. Шахты "ЦБС" и настоящего положения.



Приложение № 1  
к Положению о платных услугах,  
оказываемых населению  
МБУК г. Шахты "ЦБС"

Порядок ведения учета квитанций формы по ОКУД 0504510

1. Квитанция (ф. 0504510) является типовой формой бланка строгой отчетности и применяется для оформления приема наличных денежных средств без применения контрольно-кассовых машин. В случае приема наличных денежных средств уполномоченное лицо сдает в кассу МБУК г. Шахты "ЦБС" полученные денежные средства при составлении реестра сдачи документов с приложением копий квитанций (ф. 0504510).
2. Приобретенные квитанции (ф. 0504510) регистрируются материально ответственным лицом в книге учета по приходу БСО заверенной ИФНС РО, с указанием реквизитов документа (накладная) подтверждающего факт приобретения с указанием серии пачек (с №.. по №..).
3. Квитанции (ф. 0504510) хранятся в сейфе. При выдаче материально ответственным лицам, оказывающим платные услуги, регистрируются в журнале выдачи БСО в хронологическом порядке и выдаются под роспись.
4. Принимаются квитанция (ф. 0504510) от материально ответственных лиц бухгалтером учреждения по реестру и отмечаются сданные квитанции в журнале БСО с указанием серии оставшихся квитанций у материально ответственного лица оказывающего платные услуги (с № по №..).
5. Испорченные материально ответственным лицом, оказывающим платные услуги квитанции (ф. 0504510) сдаются в бухгалтерию МБУК г. Шахты "ЦБС". Бухгалтер регистрирует данные квитанции в журнале по учету испорченных квитанций.

Приложение № 2  
к Положению о платных услугах,  
оказываемых населению  
МБУК г. Шахты "ЦБС"

Учет оказанных услуг  
от иной приносящей доход деятельности

ФИО (лица оказавшего платную услугу)			
Наименование структурного подразделения			
Наименование услуги	Кол-во	стоимость	сумма
Итого			

Приложение № 3  
к Положению о платных услугах,  
оказываемых населению  
МБУК г. Шахты "ЦБС"

Порядок сдачи денежных средств  
от иной приносящей доход деятельности

1. Денежные средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, материально ответственными лицами сдаются в бухгалтерию МБУК г. Шахты "ЦБС" каждые 10 дней по мере поступления.
2. Поступившие в бухгалтерию МБУК г. Шахты «ЦБС» денежные средства, сдаются в банк бухгалтером по мере накопления, не превышая лимит кассы согласно приказу.
3. Денежные средства, сданные материально ответственными лицами в бухгалтерию после 20 –го декабря, могут переходить на следующий отчетный год.

Приложение № 4  
к Положению о платных услугах,  
оказываемых населению  
МБУК г. Шахты "ЦБС"

Порядок предоставления отдельных видов платных услуг.

1. Порядок определяет условия оказания в МБУК г. Шахты "ЦБС" платной услуги - «набор текста».
2. Порядок разработан для регламентации оказания платной услуги - «набор текста», с целью недопущения оказания данной услуги в ущерб основной деятельности учреждения в связи с её трудозатратностью.
3. Условия предоставления платной услуги «набор текста»:
  - к набору принимаются печатные и рукописные тексты в помощь образовательному процессу и профессиональной деятельности;
  - к набору принимаются реклама, объявления, деловые документы;
  - к набору не принимаются самостоятельные авторские работы художественного, литературного, публицистического характера – результаты творческой деятельности, ограничения введены в связи с отсутствием в штате библиотек секретарей-машинисток, трудоемкостью набора таких текстов, необходимостью неоднократной их авторской правки и в связи с необходимостью соблюдения прав интеллектуальной собственности.
4. Порядок предоставления услуги:
  - пользователь знакомится с Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", прейскурантом цен, данным Порядком;
  - сотрудник библиотеки определяет форму и характер текста, принимаемого к набору, и возможности его набора, согласно данному Порядку, сроки исполнения услуги;
  - пользователь записывается в структурное подразделение МБУК г. Шахты "ЦБС", сотрудник библиотеки оформляет Формуляр читателя с подписью пользователя;
  - оплата услуги производится после ее исполнения, согласно Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", прейскурантом цен.
5. Претензии и споры, возникающие между потребителями и МБУК г. Шахты "ЦБС" разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.



## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУК Г. ШАХТЫ "ЦБС"

г. Шахты

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации или ФИО)  
действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем "Заказчик", и МБУК г. Шахты "ЦБС",  
(наименование предприятия или ФИО)  
действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение \_\_\_\_ дней.

2.1.4. Исполнитель в лице ответственного сотрудника обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение \_\_\_\_ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из оплаты Исполнителю в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_ руб.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_% от суммы договора и пению из расчета \_\_\_% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в \_\_\_\_\_ суде.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.