

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
19.06.2018 № 3170

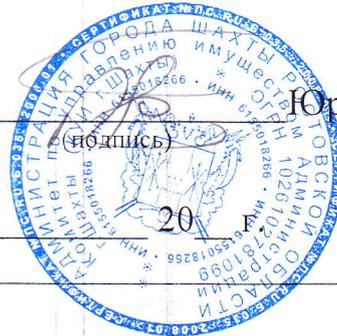
УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы Администрации
города Шахты
А.П. Глушков



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты
«Централизованная библиотечная система»

<p>СОГЛАСОВАНО Директор Департамента финансов</p> <p> (подпись)</p> <p>Зуева Л.А.</p> <p>М.П. _____</p> <p>_____ 20 ____ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты</p> <p> (подпись)</p> <p>Юрьев А.Г.</p> <p>М.П. _____</p> <p>_____ 20 ____ г.</p>
--	---



г.Шахты

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты
«Централизованная библиотечная система»

1) раздел 5 Устава после абзаца 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Основной вид деятельности Учреждения – библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

2) пункт 5.1. Устава изложить в следующей редакции: «5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

5.1.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в том числе:

- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования муниципальными библиотеками – структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система», утвержденными согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- предоставление документов или их копий через межбиблиотечный абонемент из других библиотек (МБА), по внутрисистемному обмену (ВСО), электронной доставке документов (ЭДД);

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- организация культурно-просветительных, досуговых мероприятий, в том числе на основе взаимодействия с учреждениями культуры, образования, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти;

- ведение выставочной и рекламной деятельности;

- разработка и реализация концепций, программ, проектов, направленных на развитие библиотечного обслуживания;

- индивидуальное и групповое информирование пользователей на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам), согласно локальным нормативным актам.

5.1.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов, в том числе:

- комплектование, обработка и организация учета, хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видео-фонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;

- изучение библиотечного фонда, выявление соответствия имеющегося фонда информационным потребностям пользователей;

- обеспечение сохранности документного фонда;

5.1.3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов, в том числе:

- ведение библиографического учета документного фонда,
- создание источников библиографии,
- формирование поискового справочно-библиографического аппарата (системы каталогов, картотек на различных носителях), в том числе в рамках корпоративного проекта по формированию и использованию Сводного электронного каталога библиотек Ростовской области,
- создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

5.1.4. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

5.1.5. Создание библиографической и информационной продукции.

5.1.6. Методическое обеспечение в области библиотечного дела на территории муниципального образования «Город Шахты».

5.1.7. Участие в реализации государственных, областных и муниципальных программ развития библиотечного дела согласно пункту 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».

5.1.8. Осуществление сбора, обработки и анализа статистической информации по основной деятельности.

5.1.9. Установление и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотеками и сохранности библиотечных фондов.

5.1.10. Организация системы непрерывного повышения квалификации библиотечных специалистов.

3) пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции: «5.2. Иные, приносящие доход виды деятельности Учреждения».

5.2.1. Компьютерные услуги:

- набор текстовой информации: печатный, рукописный;
- оформление титульного листа.

5.2.2. Редактирование документа;

5.2.3. Распечатка на принтере (черно-белая): текст, рисунок;

5.2.4. Распечатка на принтере (цветная): текст, рисунок;

5.2.5. Копирование информации (на внешний носитель);

5.2.6. Сканирование и распознавание документа (на русском языке);

5.2.7. Поиск информации в Интернете;

5.2.8. Создание презентации;

5.2.9. Удаление вирусов с носителей пользователя;

5.2.10. Ксерокопирование;

5.2.11. Составление библиографического списка по индивидуальному запросу пользователя (сложный поиск в электронных ресурсах);

5.2.12. Разработка сценария массового мероприятия;

5.2.13. Подготовка тематической полнотекстовой подборки (дайджеста) документов».

4) пункт 7.10 Устава изложить в следующей редакции:

«7.10. Администрация города Шахты:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и согласовывает:

-предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

-распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

-списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

-предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения г.Шахты (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее – МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление Учреждения;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.3.Рассматривает и согласовывает вопросы:

-распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

-списания недвижимого имущества Учреждения, согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденного городской Думой г.Шахты;

-внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.4.Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.5.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.10.6.Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.7.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.10. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г. Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.11. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения».

5) дополнить Устав пунктом 7.11 следующего содержания:

«7.11. Департамент культуры города Шахты

7.11.1. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.11.2. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

7.11.3. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения;
- финансирование Учреждения за счет бюджетных средств;
- заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с Учреждением;

- заключение соглашения о порядке предоставления субсидий Учреждению на иные цели (на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ));

- заключение соглашения о порядке предоставления бюджетных инвестиций Учреждению.

7.11.4. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.11.5. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для Учреждения.

7.11.6. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.11.7.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения, в том числе принимает решение о назначении директора Учреждения по результатам конкурса.

7.11.8.В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительные соглашения к трудовому договору с директором Учреждения;

расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

7.11.9.Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

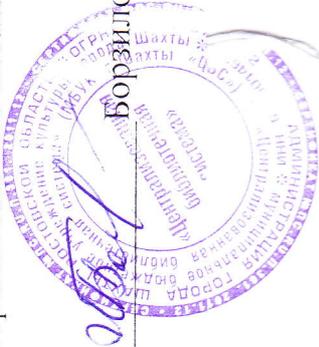
7.11.10.Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.11.11.Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством.

7.11.12.Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения».

Прошито шесть листов

Директор муниципального бюджетного
Учреждения культуры города Шахты
«Централизованная библиотечная система»



Ворзилова М.Г.

