



## Администрация города Шахты

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.09.2025 №394

**О создании рабочей группы по реализации на территории муниципального образования «Город Шахты» проекта «Повышение эффективности деятельности муниципальной центральной библиотеки (МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»): оптимизация процессов библиотечного обслуживания учащейся молодежи»**

В соответствии с перечнем тиражируемых проектов, реализуемых при сопровождении Регионального центра компетенций, в рамках внедрения проекта «Эффективный регион», утвержденным Министерством экономического развития Ростовской области (исх. от 13.03.2025 №17/713):

1. Создать рабочую группу по реализации на территории муниципального образования «Город Шахты» проекта «Повышение эффективности деятельности муниципальной центральной библиотеки (МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»): оптимизация процессов библиотечного обслуживания учащейся молодежи» и утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации на территории муниципального образования «Город Шахты» проекта «Повышение эффективности деятельности муниципальной центральной библиотеки (МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»): оптимизация процессов библиотечного обслуживания учащейся молодежи» согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шахты Морозову С.Н.

Глава Города Шахты



Л.В. Овчиева

Распоряжение вносит: ДК

Разослано: Морозова С.Н., ОСИиИ, ДК, ЦБС

Приложение №1  
к распоряжению Администрации  
города Шахты  
от 01.09.2025 №394

**СОСТАВ**

рабочей группы по реализации на территории муниципального образования «Город Шахты» проекта «Повышение эффективности деятельности муниципальной центральной библиотеки (МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»): оптимизация процессов библиотечного обслуживания учащейся молодежи»

- |                                 |                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Морозова<br>Светлана Николаевна | - заместитель главы Администрации города Шахты – руководитель рабочей группы;                                                           |
| Журкина<br>Наталья Анатольевна  | - и.о. директора Департамента культуры города Шахты - заместитель руководителя рабочей группы;                                          |
| Пасхалова<br>Наталья Юрьевна    | - заместитель директора Департамента культуры города Шахты - секретарь рабочей группы, ответственный за техническое исполнение проекта. |

Члены рабочей группы:

- |                                   |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Акопова<br>Юлия Сергеевна         | - заведующий отделом художественной литературы Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина, структурного подразделения МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»; |
| Борзилова<br>Марина Геннадьевна   | - директор МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»;                                                                                                                   |
| Головачева<br>Мария Александровна | - ведущий библиотекарь методического отдела Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина, структурного подразделения МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»;    |
| Карташева<br>Анастасия Сергеевна  | - начальник отдела стратегических инициатив и инноваций Администрации города Шахты;                                                                                                |

Сергиенко  
Елена Анатольевна

- заместитель директора по библиотечно-информационной деятельности МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»;

Соловьева  
Елена Петровна

- и.о. заведующего информационно-библиографической Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина, структурного подразделения МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»;

Тарасова  
Ольга Николаевна

- заведующий методическим отделом Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина, структурного подразделения МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»;

Форманюк  
Ольга Андреевна

- главный специалист отдела стратегических инициатив и инноваций Администрации города Шахты;

Шестакова  
Елена Евгеньевна

- заведующий отделом отраслевой литературы Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина, структурного подразделения МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система».

Заместитель главы Администрации  
города Шахты



С.Н. Морозова

Приложение №2  
к распоряжению Администрации  
города Шахты  
от 01.09.2025 №394

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по реализации на территории муниципального образования  
«Город Шахты» проекта «Повышение эффективности деятельности  
муниципальной центральной библиотеки  
(МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»):  
оптимизация процессов библиотечного обслуживания учащейся молодежи»  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации на территории муниципального образования «Город Шахты» проекта «Повышение эффективности деятельности муниципальной центральной библиотеки (МБУК г.Шахты «Централизованная библиотечная система»): оптимизация процессов библиотечного обслуживания учащейся молодежи» (далее – Проект) в рамках внедрения регионального проекта «Эффективный регион».

1.2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом в целях оптимизации процесса осуществления библиотечного обслуживания на территории муниципального образования «Город Шахты».

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, постановлениями Администрации города Шахты, методическими рекомендациями, предоставленными Региональным центром компетенций в сфере повышения производительности труда, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, ответственного за техническое сопровождение проекта и членов Рабочей группы.

**2. Основная цель**

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях выработки решений, направленных на оптимизацию осуществления библиотечного обслуживания на территории муниципального образования «Город Шахты».

**3. Основные функции Рабочей группы**

Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках Проекта.

3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках Проекта.

3.3. Оценка критериев качества внедрения Проекта в Администрации города Шахты.

3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой и карточкой Проекта.

#### 4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с карточкой Проекта, с формированием Протокола заседания.

4.2. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.3. Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие - заместитель):

- ведет заседание рабочей группы;

- определяет форму проведения заседания Рабочей группы;

- согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

- выносит на согласование членов Рабочей группы вопросы;

- представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.4. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем Рабочей группы.

4.5. Рабочая группа не реже 1 раза в неделю докладывает заместителю главы Администрации о проделанной работе и прогрессе реализации Проекта.

#### 5. Полномочия рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к Рабочей группе.

5.2. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.

Заместитель главы Администрации  
города Шахты



С.Н. Морозова