РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация города Шахты
Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Шахты
«Централизованная библиотечная система»
346500, г.Шахты, Ростовская область, ул. Советская 155
ИНН 6155014631, КПП 615501001 тел./факс 8 (8636)22-10-31

Приказ №183

г. Шахты от 28.12.2024 г.

«Об утверждении Положения
о системе антикоррупционной политики в МБУК г. Шахты «ЦБС» на 2025-2026 гг. и иных локальных актов, регламентирующих антикоррупционную работу в учреждении».

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», "Методическим рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о системе антикоррупционной политики в МБУК г. Шахты "ЦБС" на 2025-2026гг.» согласно приложению №1.
2. Утвердить «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБУК г. Шахты "ЦБС"» согласно приложению №2.
3. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБУК г. Шахты "ЦБС" к совершению коррупционных нарушений согласно приложению №3.
4. Сергиенко Е.А. заместителю директора по библиотечно-информационной деятельности в срок до 15.01.2025 г. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
4. Диденко Л.П. при приеме на работу проводить ознакомление с приказом под подпись.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК г. Шахты «ЦБС» М.Г. Борзилова

Приложение№1
к приказу МБУК г. Шахты "ЦБС"
от 28.12.2024 г. №183

Положение
о системе антикоррупционной политики в МБУК г. Шахты «ЦБС»

1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах МБУК г. Шахты "ЦБС".

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Система антикоррупционной политики МБУК г. Шахты "ЦБС" – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС".

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным документом МБУК г. Шахты "ЦБС", определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения МБУК г. Шахты "ЦБС", его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах МБУК г. Шахты "ЦБС", норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в МБУК г. Шахты "ЦБС".

2.3. Все работники МБУК г. Шахты "ЦБС" должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

2.4. МБУК г. Шахты "ЦБС" содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.5. Настоящее Положение, размещается на сайте МБУК г. Шахты "ЦБС", где открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

2.6. Администрация МБУК г. Шахты "ЦБС" личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам МБУК г. Шахты "ЦБС".

2.7. МБУК г. Шахты "ЦБС" предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в МБУК г. Шахты "ЦБС" на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

2.8. Контроль соблюдения в МБУК г. Шахты "ЦБС" антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Рабочая группа по противодействию коррупции.

2.9. Рабочая группа по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников МБУК г. Шахты "ЦБС".

3. Основные принципы противодействия коррупции Противодействие коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС" основывается на следующих основных принципах:

3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Законность.

3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников МБУК г. Шахты "ЦБС", в том числе вовлеченность работников (информированность работников МБУК г. Шахты "ЦБС" о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.4. Личный пример руководства МБУК г. Шахты "ЦБС".

3.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

3.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями МБУК г. Шахты "ЦБС".

3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения).

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС" осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1. формирование в коллективе МБУК г. Шахты "ЦБС" нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2. формирование у пользователей МБУК г. Шахты "ЦБС" нетерпимости к коррупционному поведению;

4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУК г. Шахты "ЦБС" на предмет соответствия действующему законодательству;

4.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям МБУК г. Шахты "ЦБС" законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

5.1. Создание механизма взаимодействия МБУК г. Шахты "ЦБС" с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции МБУК г. Шахты "ЦБС" обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации МБУК г. Шахты "ЦБС" обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками МБУК г. Шахты "ЦБС".

6. Перечень основополагающих мероприятий МБУК г. Шахты "ЦБС" по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБУК г. Шахты "ЦБС".

6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУК г. Шахты "ЦБС", стандартной антикоррупционной оговорки.

6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников МБУК г. Шахты "ЦБС".

6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции МБУК г. Шахты "ЦБС" о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

6.5. Введение процедуры информирования администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции МБУК г. Шахты "ЦБС" о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК г. Шахты "ЦБС" или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", от формальных и неформальных санкций.

6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

6.9. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС".

6.10. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников МБУК г. Шахты "ЦБС" по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.11. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.12. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.13. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", ведения документов первичного учета деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС".

6.14. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

6.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.16. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС".

7. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в МБУК г. Шахты "ЦБС" включает следующие основные мероприятия:

7.1. Оценка коррупционных рисков

7.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в МБУК г. Шахты "ЦБС" при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУК г. Шахты "ЦБС".

7.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МБУК г. Шахты "ЦБС" устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском.
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МБУК г. Шахты "ЦБС", включает:

- должности администрации МБУК г. Шахты "ЦБС";
- должности кадровой службы МБУК г. Шахты "ЦБС";
- должности бухгалтерской службы МБУК г. Шахты "ЦБС";
- контрактный управляющий;
- должности специалистов МБУК г. Шахты "ЦБС", оказывающих населению платные услуги.

7.3. Карта коррупционных рисков МБУК г. Шахты "ЦБС" включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в МБУК г. Шахты "ЦБС":

- все виды платных услуг, предоставляемых МБУК г. Шахты "ЦБС" пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности, т.д.);
- принятие управленческих решений.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС", осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

8.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается приказом директора МБУК г. Шахты "ЦБС"; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции входят председатель Совета трудового коллектива МБУК г. Шахты "ЦБС", сотрудники, пользователи и/или представители общественности.

8.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

8.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

8.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

8.6. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

8.6.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора МБУК г. Шахты "ЦБС" о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками МБУК г. Шахты "ЦБС", пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

8.6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

8.6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

8.7. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

8.7.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8.7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя МБУК г. Шахты "ЦБС".

8.7.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться

любые сотрудники, пользователи МБУК г. Шахты "ЦБС" или представители общественности.

8.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора МБУК г. Шахты "ЦБС", если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

8.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.10. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору МБУК г. Шахты "ЦБС";
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБУК г. Шахты "ЦБС" в области противодействия коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками МБУК г. Шахты "ЦБС";
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников МБУК г. Шахты "ЦБС";
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству МБУК г. Шахты "ЦБС";
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБУК г. Шахты "ЦБС";
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников МБУК г. Шахты "ЦБС";
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей МБУК г. Шахты "ЦБС" о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС";
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУК г. Шахты "ЦБС" рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС" по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- информирует о результатах работы директора МБУК г. Шахты "ЦБС".

8.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

9. Обязанности работников МБУК г. Шахты "ЦБС" в связи с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников МБУК г. Шахты "ЦБС" возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников МБУК г. Шахты "ЦБС";

- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

9.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК г. Шахты "ЦБС";

- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК г. Шахты "ЦБС";

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя/Рабочей группы по противодействию коррупции/директора МБУК г. Шахты "ЦБС" о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя/Рабочей группы по противодействию коррупции / директора МБУК г. Шахты "ЦБС" о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК г. Шахты "ЦБС" или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя/Рабочей группы по противодействию коррупции/директора МБУК г. Шахты "ЦБС" о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МБУК г. Шахты "ЦБС":

1) администрация МБУК г. Шахты "ЦБС";

2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в МБУК г. Шахты "ЦБС", и т.д.

9.3.1. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

9.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником МБУК г. Шахты "ЦБС".

9.5. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор МБУК г. Шахты "ЦБС"

вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Администрация, сотрудники МБУК г. Шахты "ЦБС" за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники МБУК г. Шахты "ЦБС", независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. МБУК г. Шахты "ЦБС" несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – МБУК г. Шахты "ЦБС" осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к МБУК г. Шахты "ЦБС" не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника МБУК г. Шахты "ЦБС".

10.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника МБУК г. Шахты "ЦБС" не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение МБУК г. Шахты "ЦБС".

Приложение №2
к приказу МБУК г. Шахты "ЦБС"
от 28.12.2024 г. №183

Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБУК г. Шахты "ЦБС"

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов
1.1. Положение о конфликте интересов в МБУК г. Шахты "ЦБС" разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБУК г. Шахты "ЦБС" (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБУК г. Шахты "ЦБС").
1.2. Положение о конфликте интересов - это локальный документ МБУК г. Шахты "ЦБС", устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУК г. Шахты "ЦБС" в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБУК г. Шахты "ЦБС") влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБУК г. Шахты "ЦБС", способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУК г. Шахты "ЦБС", работником (представителем МБУК г. Шахты "ЦБС") которой он является.
2. Круг лиц, попадающих под действие Положения
2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУК г. Шахты "ЦБС" вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБУК г. Шахты "ЦБС" на основе гражданско-правовых договоров.
3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБУК г. Шахты "ЦБС"
3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК г. Шахты "ЦБС" положены следующие принципы:
• обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
• индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК г. Шахты "ЦБС" при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
• конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
• соблюдение баланса интересов МБУК г. Шахты "ЦБС" и работника при урегулировании конфликта интересов;
• защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУК г. Шахты "ЦБС".
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУК г. Шахты "ЦБС" и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов
4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУК г. Шахты "ЦБС".
4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
• раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
• раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
• разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
4.4. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МБУК г. Шахты "ЦБС" ведет Рабочая группа по противодействию коррупции.
4.5. МБУК г. Шахты "ЦБС" берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Рабочей группы по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для МБУК г. Шахты "ЦБС" рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
4.6. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:
4.6.1. решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.
4.6.2. решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:
• ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
• добровольный отказ работника МБУК г. Шахты "ЦБС" или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
• пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
• перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
• отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК г. Шахты "ЦБС";
• увольнение работника из МБУК г. Шахты "ЦБС" по инициативе работника.
4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.
4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУК г. Шахты "ЦБС".
5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
• при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - руководствоваться интересами МБУК г. Шахты "ЦБС" без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
• избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
• раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
• содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение№ 3
к приказу МБУК г. Шахты "ЦБС"
от 28.12.2024 г. №183

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБУК г. Шахты "ЦБС" к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"
2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные
органы:
- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МБУК г. Шахты "ЦБС".

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению Рабочей группы по противодействию коррупции.

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника МБУК г. Шахты "ЦБС"
к совершению коррупционных правонарушений

_____
(Должность работодателя)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. работника)
_____
_____
(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
я, _____,
(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне "____" _____ 20___ г.
Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:
_____
_____
_____
_____
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)
Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)
обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.
_____ _____
(дата) (подпись)
Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
"___" _____ 20 ____ № ____ _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника МБУК г. Шахты "ЦБС"
к совершению коррупционных правонарушений

_____
(Должность работодателя)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. работника)
_____
_____
(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
я, _____,
(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю о фактах совершения "____" _____ 20____ г.
_____,
(Ф.И.О. работника, должность)
_____
коррупционных правонарушений, а именно:
_____
_____
_____
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)
Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)
обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.
_____ _____
(дата) (подпись)
Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
"___" _____ 20 ____ № ____ _____
(подпись ответственного лица)

Приложение №3

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУК г. Шахты "ЦБС" к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление